

Schoolgids 2017-2018



De Klimop

Oecumenische School voor Speciaal Basisonderwijs

Vestiging Almere Stad
Rossinistraat 5
1323 BP Almere

Telefoonnummer: 036 – 5364814
e-mail: dir.klimopstad@prisma-almere.nl

Vestiging Almere Buiten
Ten Harmsen v.d. Beekpad 6
1336 BK Almere

Telefoonnummer: 036 – 5451462
e-mail: dir.klimopbuiten@prisma-almere.nl

Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van SBO De Klimop, Oecumenische School voor Speciaal Basisonderwijs.

U vindt in deze schoolgids inhoudelijke en praktische informatie over het speciaal basisonderwijs op De Klimop. Wij verzoeken u deze gids goed te lezen.

Ouders die hun kind inschrijven op onze school worden geacht kennis te hebben genomen van de inhoud van deze gids en de daarin aangegeven regels en afspraken te accepteren. Mocht u na het lezen van de informatie nog vragen hebben, dan horen we dat graag.

De Klimop heeft twee vestigingen: in Almere Buiten heeft de school acht groepen, in Almere Stad zijn er ook acht groepen. Op beide vestigingen is zijn de intern begeleiders aanwezig als aanspreekpunt over de dagelijkse gang van zaken in de groepen. De directieleden zijn regelmatig op beide locaties aanwezig.

Op De Klimop zijn we continu aan het werk om de kwaliteit van het onderwijs binnen de school verder te verbeteren.

Een aantal onderwerpen waarmee we aan het werk zijn:

- Ook in het schooljaar 2017-2018 werken we aan “Boeiend Onderwijs in een lerende organisatie”. Systeendenken, coöperatief werken en het gebruikmaken van de meest recente inzichten over de werking van het brein en de toepassing hiervan in het onderwijs staan hierbij centraal.
- We stellen voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief op. Hierin geven we aan welke ontwikkelmogelijkheden en kansen we zien voor de leerling. Voor de leerlingen die al een aantal jaren onderwijs gevolgd hebben stellen we een uitstroomperspectief voor het voortgezet onderwijs op. Deze gegevens worden met de ouders besproken.
- We werken met de methodiek Taakspel voor het verbeteren van het werkklimaat in de groepen.
- We maken gebruik van filmbeelden om ons werken met de leerlingen te verbeteren. De Beeldcoaches zorgen voor het beeldmateriaal en bespreken dit met de leerkrachten.
- Ook dit schooljaar werken we met IPC (International Primary Curriculum). Hierbij wordt binnen een thema een aantal weken lang gewerkt aan doelen van verschillende vakgebieden als geschiedenis, handvaardigheid, aardrijkskunde, natuur, muziek, ICT, bewegingsonderwijs.

Kortom: we blijven met veel plezier werken aan het zo optimaal mogelijk vormgeven van het onderwijs aan uw kind.

In samenwerking met u als ouders / verzorgers hopen we dat we uw kind een leerzaam en plezierig verblijf op De Klimop kunnen bieden.

Hoogachtend,

Directie SBO De Klimop

Ankie Rooze, directeur

Arno Westerhof, adjunct-directeur

Inhoudsopgave schoolgids:

1. Oecumenische school voor Speciaal Basisonderwijs	
1.1 INLEIDING	5
1.2 IDENTITEIT	5
1.3 MISSIE	6
1.4 WAARDEN	7
2. De inhoud van het onderwijs	
2.1 GODSDIENSTONDERWIJS	8
2.2 PROGRAMMA VOOR DE JONGSTE LEERLINGEN	8
2.3 NEDERLANDSE TAAL	8
2.3.1 <i>Aanvankelijk lezen</i>	
2.3.2 <i>Voortgezet technisch lezen</i>	
2.3.3 <i>Begrijpend lezen</i>	
2.3.4 <i>Spelling</i>	
2.4 SCHRIJVEN	9
2.5 REKENEN	10
2.6 WERELDORIËNTERENDE VAKKEN	10
2.7 VERKEER	10
2.8 EXPRESSIEVAKKEN	10
2.9 BEWEGINGSONDERWIJS EN BUDO	11
2.10 ENGELS	11
2.11 COMPUTERS OP SCHOOL	11
2.12 SOCIALE VAARDIGHEDEN	11
3. Het onderwijs en de ouders	
3.1 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	12
3.2 OUDERBIJDRAGE	12
3.3 INFORMATIEVOORZIENING	12
3.3.1 <i>Keerschrift</i>	
3.3.2 <i>Rapportage</i>	
3.4 KLACHTENREGELING	13
3.5 VERENIGING BALANS	13
3.6 HET GOEDE DOEL	143
3.7 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING	144
3.8 AANSPREEKPUNT	14
3.9 PESTPROTOCOL	14
3.10 VERVOERSPROTOCOL	14
3.11 SAMENWERKINGSPARTNERS	14
4. De leerlingenzorg	
4.1 COMMISSIE VAN ONDERZOEK EN BEGELEIDING	15
4.1.1 <i>Groepsbespreking</i>	
4.1.2 <i>Leerlingbespreking</i>	
4.1.3 <i>Commissie van Onderzoek en Begeleiding</i>	
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM	16
4.3 TERUGPLAATSING	16
4.4 GROEPSINDELING	16
4.5 LOGOPEDIE/REMEDIAL TEACHING/INTERNE BEGELEIDING	16
4.6 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	16
4.7 UITSTROOM SCHOOLVERLATERS	17

5. Praktische informatie	
5.1 VERZEKERINGEN	18
5.2 SCHOOLREGELS	18
5.3 SCHOOLTIJDEN	18
5.4 VEILIGHEID OP SCHOOL	18
5.5 OVERBLIJVEN	18
5.6 BUSVERVOER	19
5.7 LEERPLICHT, VERLOF EN SCHOOLVERZUIM	19
5.8 EXCURSIES	20
5.9 HOOFDLUISCONTROLE	20
5.10 KLEDINGVOORSCHRIFTEN, MOBIELE TELEFOONS, E.D.	20
5.11 AAN TE SCHAFFEN MATERIAAL	20
Overzicht vakantierooster schooljaar 2017 – 2018	21
Lijst van gebruikte afkortingen:	21
6. Adressen	22

1. Oecumenische school voor Speciaal Basisonderwijs

1.1 Inleiding

De Klimop is een school van Stichting Prisma (www.prisma-almere.nl).

Stichting Prisma Almere verzorgt veelkleurig en christelijk primair onderwijs van kwalitatief hoogwaardig niveau. Kinderen wordt een basis meegegeven van waaruit ze voldoende toegerust hun weg kunnen vervolgen in de maatschappij. Het onderwijs op De Klimop is geïnspireerd door de christelijke traditie. Ieder kind is bij ons welkom. Begrippen als verantwoordelijkheid, solidariteit en gerechtigheid staan centraal. We bieden een uitdagende leeromgeving waarbinnen leerlingen kunnen denken, doen en leren. We bieden elke leerling de mogelijkheid zich te ontwikkelen als een uniek persoon met eigen mogelijkheden en beperkingen.

De Stichting stelt zich ten doel leerlingen die zijn aangewezen op specifieke pedagogische of didactische hulp te begeleiden. Leerlingen die ondanks extra hulp in het regulier basisonderwijs vastlopen, kunnen op De Klimop terecht. Voor plaatsing op een SBO school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van Passend Onderwijs Almere nodig.

1.2 Identiteit: wie we als SBO De Klimop willen zijn en hoe we (h)erkend willen worden.

Onze school werkt vanuit het idee dat een kind als uniek individu kan groeien naar een toenemend zelfstandig, maatschappelijk betrokken en zelfverantwoordelijk persoon die in vrijheid keuzes kan maken. In nauwe samenwerking met ouders en andere partners willen we kinderen de kans geven zich zo optimaal mogelijk te ontplooien. We hebben als SBO-school een opdracht om het onderwijs af te stemmen op de specifieke beperkingen en mogelijkheden van de kinderen.

Op SBO De Klimop willen we herkend worden als een betrouwbare partner in het onderwijs. Betrouwbaar voor leerlingen, voor ouders en voor andere scholen en instellingen.

Het leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling zien we als componenten die elkaar beïnvloeden. Daarom werken we met een aantal pedagogische en didactische uitgangspunten bij het vormgeven van ons onderwijs. De belangrijkste zijn:

- Het bieden van veiligheid en ruimte door middel van acceptatie en een specifieke instructie en structuur
- Het creëren van succeservaringen voor kinderen en medewerkers
- Een groot scala aan didactische werkvormen inzetten om elk kind kansen te bieden
- Alle kinderen worden gezien en gehoord
- Taalontwikkeling als verbindende factor voor leren en uiten
- Vanuit betrokkenheid en aandacht voor het kind stimuleren en begeleiden van de ontwikkeling
- Het leren dragen van verantwoordelijkheid
- Motiveren van kinderen door de vorderingen in eigen perspectief te laten stellen

Om kinderen optimale kansen te bieden op ontwikkeling vinden we de omgeving belangrijk: een prettig en schoon gebouw, een goed verzorgd plein, een overzichtelijke indeling, een rijke uitdagende en gestructureerde leeromgeving in de lokalen. We scheppen samen een goede sfeer met optimale resultaten in de brede zin als een algemeen doel. De klassenomgeving is ingericht om zoveel mogelijk onderwijs op maat te kunnen geven. We bieden kinderen een uitdagende, stimulerende leer- en ontdekkingomgeving.

We zien de school tevens als een stevige basis voor het leven. We werken voortdurend aan het steeds verder realiseren van passend onderwijs voor elk kind. Plezier in leren, kwaliteit van het werk, leren leren en toekomstgerichtheid staan daarbij centraal. We willen onze kinderen een fijne schooltijd

bieden waarin ze met die kennis en vaardigheden onze school verlaten die ze nodig hebben. We willen hen hiermee de bagage meegeven die nodig is in het leven. Het gaat daarbij om een balans tussen de cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

Op De Klimop leren de kinderen leren met hoofd, hart en handen! De principes van meervoudige intelligentie ondersteunen ons hierbij.

We sluiten aan bij het unieke van elk kind, bij datgene wat in potentie aanwezig is en we zijn erop gericht hun talenten te ontwikkelen. Daartoe vinden we het belangrijk dat medewerkers vertrouwen hebben in de mogelijkheden van mensen, zowel van de kinderen als van henzelf.

We vinden het erg belangrijk dat kinderen een gevoel van eigenwaarde ontwikkelen en dat ook behouden. Kinderen ontwikkelen op onze school zelfvertrouwen om uitdagingen aan te gaan die ze in hun leven tegenkomen: 'Ja, ik kan het!'.

We vinden het essentieel om goed samen te werken en te communiceren met de ouders en andere partners: we werken samen om de kinderen optimale kansen op ontwikkeling te bieden. School, ouders en hulpverleners doen ieder vanuit hun eigen rol die taak die zorgt voor een optimale ontwikkeling van elk kind. We betrekken ouders gericht bij de activiteiten die op school plaats vinden. We zijn betrokken bij de situatie thuis. We informeren elkaar over en weer, we staan open voor mogelijke verbeteringen en ondernemen actie op basis van goede suggesties.

Om dit alles te realiseren is een goed functionerend team nodig: iedereen in onze school levert vanuit zijn of haar kwaliteiten een bijdrage aan de school als geheel. Mensen kunnen bouwen en vertrouwen op elkaar. Medewerkers op SBO De Klimop werken vanuit het hart, ze inspireren kinderen, staan open voor elkaar en voor nieuwe ontwikkelingen. Ze ontwikkelen voortdurend relevante kennis en vaardigheden. Bevlogenheid en enthousiasme zijn waarden in het team die elke medewerker bij ons laat zien. We vinden het van groot belang dat we als team zelf het goede voorbeeld geven, zowel naar de kinderen als naar de omgeving. Elke medewerker in onze school leeft de gezamenlijke waarden voortdurend voor.

Ieder wil betekenis hebben, het verschil maken voor kinderen en vormt hierbij een schakel in het geheel. Samen werken en samen leren zijn dan ook kernbegrippen in onze school, zowel in het team als in de klas.

SBO De Klimop wil een professionele leergemeenschap zijn. De centrale vraag is: wat hebben onze kinderen nodig en wat gaan wij leren om dat voor hen te betekenen? Ons leren staat dus in dienst van het optimaal leren van de kinderen!

1.3 Missie: waarom we er als SBO De Klimop zijn en wat we onze leerlingen meegeven.

We zien het als een van onze kerntaken om het verschil te maken voor leerlingen die in het reguliere basisonderwijs om welke reden dan ook geen optimale ontwikkeling kunnen doormaken. We willen deze leerlingen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving de bagage meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. We begeleiden op onze school leerlingen met een verschillende ontwikkeling zo goed mogelijk en we bereiden hen voor op de toekomst. We leggen een stevige basis zodat de leerlingen met succes naar een passende school voor voortgezet onderwijs kunnen gaan.

Onze school heeft als eerste doelstelling het geven van kwalitatief goed onderwijs. Hieronder verstaan we onder meer ernaar te streven de leerstof en vaardigheden zo aan te bieden, dat de brede persoonlijkheidsontwikkeling van de individuele leerling wordt bevorderd.

We bieden de leerlingen kansen om hun talenten te ontwikkelen. Goed onderwijs betekent voor ons ook kinderen stimuleren om een kritische en onderzoekende houding te ontwikkelen. We leren ze naar de wereld kijken met een open houding, met verwondering. We leren ze genieten van kleine dingen. Dat vraagt van ons als teamleden dat we zelf hierin het voorbeeld geven, dat we boven de

lesstof staan en dat we een scala aan didactische strategieën toepassen. Een open houding naar elkaar, naar de wereld, naar nieuwe ontwikkelingen is daarom essentieel in ons werk.

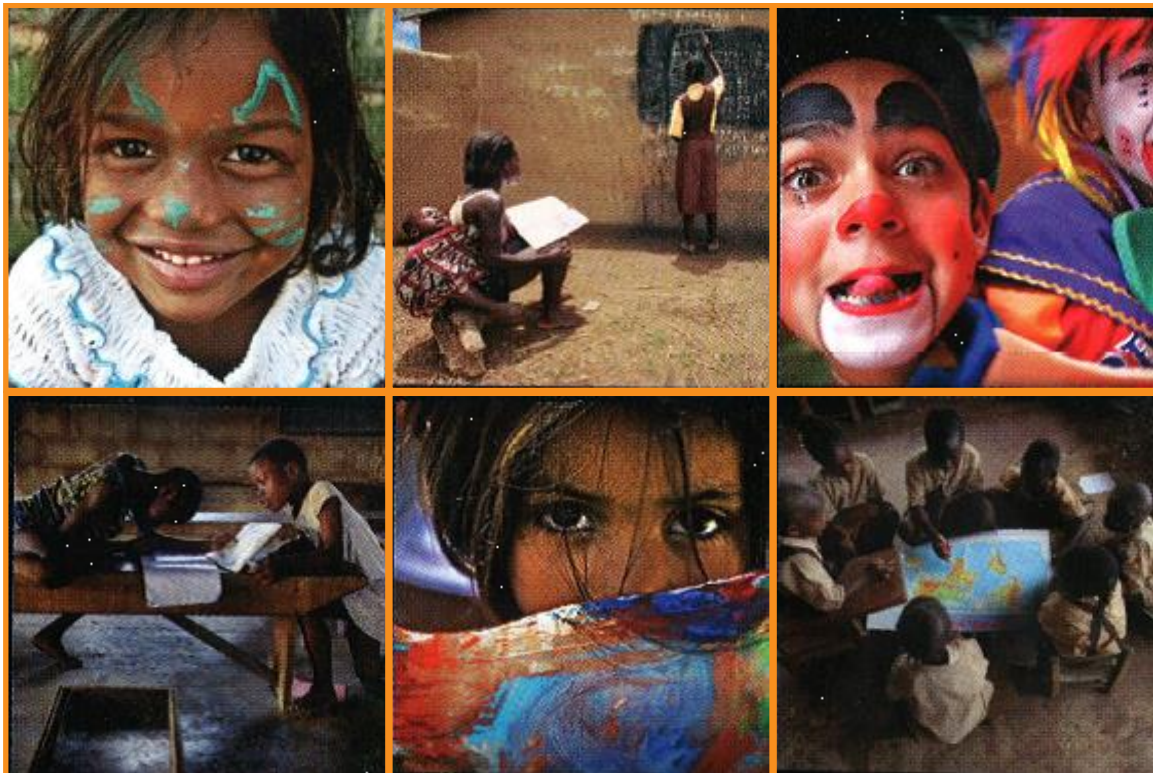
We willen dat de leerlingen zich zodanig ontwikkelen dat ze vanuit een positief zelfbeeld een constructieve bijdrage willen en kunnen leveren aan de samenleving. Daarvoor hebben we niet alleen kennis en vaardigheden nodig, maar speelt ook algemene brede ontwikkeling als mens een belangrijke rol.

Naast de primaire taak van onze school, het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, is onze school ook een leergemeenschap. We leren onze leerlingen dat de samenleving aan een ieder een zinvolle plaats moet geven. De leerlingen krijgen de kans om hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. We willen de leerlingen leren functioneren in een groep, leren voor je rechten opkomen, leren praten, leren luisteren naar anderen, leren incasseren, leren rekening houden met elkaar, leren een gemeenschap te vormen waarin ze de regels hanteren die bij deze gemeenschap horen: kortom sociaal gedrag aanleren.

1.4 Waarden: hoe willen wij als SBO De Klimop een team zijn op weg naar onze missie en visie?

Op onze school hanteren we de volgende kernwaarden:

- Enthousiasme
- Bekwaamheid
- Creativiteit
- Samenwerken
- Openheid
- Samenhang



2. De inhoud van het onderwijs

Binnen het onderwijsaanbod van de school is een verdeling van lessen gemaakt. We hebben ervoor gekozen vooral aan lezen, taal, spelling en rekenen extra aandacht te geven.

Op verschillende momenten maken we gebruik van beeldcoaching. Er worden filmopnamen gemaakt in de groepen. Deze opnamen worden intern gebruikt en zijn gericht op het versterken van het professioneel handelen van de leerkrachten.

2.1 Godsdienstonderwijs

We werken op De Klimop met de methode 'Trefwoord'. We hebben voor deze methode gekozen, omdat het een brede oecumenische methode is. Hierin worden protestants-christelijke en rooms-katholieke elementen verbonden en er wordt aandacht besteed aan andere levensbeschouwelijke onderwerpen.

2.2 Programma voor de jongste leerlingen

In de groepen voor onze jongste leerlingen wordt voornamelijk ontwikkelingsgericht gewerkt. De ontwikkeling van leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd en de leerlingen worden gestimuleerd om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling. Om een goede basis te hebben voor de verdere programmaplaning wordt gebruik gemaakt van het OntwikkelingsVolgModel (OVM).

Na deze periode kunnen de leerlingen doorstromen naar een van de groepen waar een overgang plaats vindt van het ontwikkelingsgericht naar het programmagericht werken. Er wordt een start gemaakt met de instrumenteel-cursorische vakken (taal, technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen en schrijven). Voor de afzonderlijke leerstofgebieden werken we met onderwijsleerpakketten. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van hulpprogramma's.

2.3 Nederlandse taal

Onderwijs in de Nederlandse taal is gericht op verschillende vaardigheden. Taal is het middel tot communicatie. We werken aan het ontwikkelen van luister- en spreekvaardigheid en aan de uitbreiding van de woordenschat. We willen leerlingen leren hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen, zowel mondeling als schriftelijk. Ook willen we leerlingen leren om gedachten en gevoelens van anderen te verstaan, zowel mondeling als schriftelijk.

Het taalonderwijs wordt steeds meer interactief: leerlingen leren de taalaspecten in een talige leeromgeving, waarbij interactie heel belangrijk is. Het taalonderwijs is zoveel mogelijk aangepast aan de leerlingen.

De methode waarmee gewerkt wordt is: "STaal". Er wordt gebruik gemaakt van bronnen uit de dagelijkse realiteit, dit maakt het taalonderwijs eigentijds en functioneel. Er is veel aandacht voor woordenschatonderwijs. De didactiek van Verhallen wordt ingezet om de woordenschat uit te breiden. Modeling is uitgangspunt in de methode. Er wordt thematisch gewerkt.

Specifieke onderdelen van het taalonderwijs zijn:

2.3.1 Aanvankelijk lezen

We leren leerlingen stap voor stap het Nederlandse schriftsysteem te doorzien: we leren hen letters en woorden lezen (en later ook spellen). We gebruiken hiervoor als basis de methode 'De Leesweg' (Leeslijn). De uitgangspunten van het LISBO (Lees Impuls Speciaal Basisonderwijs) project waar we aan hebben deelgenomen, blijven we toepassen in ons leesonderwijs. Dit betekent dat we voldoende leestijd inroosteren en de leestechneken als RALFI indien nodig inzetten.

Tevens maken we gebruik van de methodiek van José Schraven 'Zo leren kinderen lezen en spellen'. Daarnaast worden veel extra auditieve oefeningen gedaan. Naast 'De Leesweg' gebruiken we diverse andere materialen. Veel van onze leerlingen hebben extra oefening en herhaling nodig om goed te leren lezen.

2.3.2 Voortgezet technisch lezen

Wanneer de leerlingen het begin van technisch lezen onder de knie hebben gaan zij verder oefenen. Dit gebeurt groepsdoorbroken en op eigen niveau. Vanuit de methode 'De Leesweg' wordt instructie gegeven om bijvoorbeeld moeilijke woordsoorten en steeds moeilijker teksten te kunnen lezen. Door middel van het leesaanpak 'Vlot' werken leerlingen op De Klimop vier keer per week intensief aan hun leesvaardigheid. Leerlingen met ernstige leesproblemen bieden we tijdens die leestijd met de Ralfi-methode extra leesonderwijs.

Leesplezier is ook belangrijk: gewoon lekker lezen, want lezen is leuk!

De leerlingen worden twee keer per jaar getoetst door middel van een woorden leestoets (DMT) en een tekst leestoets (AVI) om hun leesontwikkeling te volgen, het niveau vast te stellen en om te kunnen bepalen waaraan gewerkt moet worden.

Een deel van de leerlingen heeft ernstige problemen op het gebied van lezen (en spellen) of er is sprake van dyslexie. Daarom staat in de meeste groepen het onderwijsaanbod in het teken van leren lezen en leesmotivatie. Diverse methoden en materialen worden ingezet om de leerlingen te helpen hun leesprobleem aan te pakken.

2.3.3 Begrijpend luisteren en begrijpend lezen

Begrijpend luisteren en begrijpend lezen zijn belangrijke vaardigheden om je maximaal te kunnen ontwikkelen. Bij begrijpend luisteren en begrijpend lezen staat een aantal strategieën centraal waarmee de leerlingen leren om een tekst te gaan begrijpen. De strategieën die de leerlingen leren zijn: vragen stellen, voorspellen (van de inhoud), verbinden (o.a. met bekende informatie), samenvatten, afleiden (waar heeft het mee te maken?) en visualiseren. Voor het begrijpend luisteren en begrijpend lezen is een brede kennis van de wereld nodig. Ook hier wordt intensief aandacht aan besteed in verschillende lessen.

In de jongste groepen staat het begrijpend luisteren centraal, wanneer het niveau van technisch lezen voldoende gevorderd is komt begrijpend lezen aan de orde. We gebruiken materiaal uit 'Nieuwsbegrip' en een variatie aan andere tekstsoorten. Tijdens de lessen is modeling (hardop denkend voor-doen door de leerkracht) van groot belang.

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een CITO-toets Begrijpend Lezen.

2.3.4 Spelling

Een specifiek onderdeel van het schriftelijke taalonderwijs is spelling: leren de woorden op de juiste manier te schrijven.

We werken bij spelling groepsdoorbroken met de methode 'STaal'. De methodiek van José Schraven is geïntegreerd in deze spellingmethode. Dit is een preventieve spellingaanpak, waarbij modeling en herhaling centraal staan. De methode 'STaal' is interactief en werkt met instructiefilmpjes om de categorieën te verhelderen.

Spelling wordt tweemaal per jaar getoetst met behulp van CITO-toetsen Spelling.

2.4 Schrijven

Voordat je kunt gaan leren schrijven, moet je eerst een aantal voorwaarden beheersen.

Die voorwaarden zijn:

- de fijne motoriek;
- de oog-handcoördinatie;
- het richting besef;
- het kunnen starten en stoppen van een verfijnde beweging;
- het kennen van ruimtelijke begrippen;
- het ontwikkelen van vormdiscriminatie en vormvoorstelling.

Hieraan wordt gewerkt met de jongere leerlingen tijdens het voorbereidend schrijven. De methoden die gebruikt worden zijn 'Schrijfdans' en 'Schrijven leer je zo'.

Daarna komt het aanvankelijk schrijven aan de orde. Hier gaat het om het aanleren en automatiseren

van het schrijven van letters, cijfers, leestekens en hoofdletters. We kiezen ervoor om de leerlingen blokschrift te leren schrijven met behulp van de methode 'Schrijven leer je zo'. Bij het voortgezet schrijven staat (naast het methodisch schrijven) het schrijven in taal- en rekenschriften centraal. Door terugkoppeling naar het geleerde methodische handschrift, de aangeleerde schrijfhouding etc. wordt ontsporing van het handschrift tegen gegaan.

2.5 Rekenen

Het onderwijs in rekenen is georganiseerd in groepsdoorbroken instructiegroepen zodat leerlingen op hun eigen niveau kunnen werken. We streven voor elk kind naar:

- het bereiken van een zo hoog mogelijk, bij hen passend, niveau van rekenvaardigheid, met name op het gebied van hoofdrekenen en cijferen;
- het verkrijgen van inzicht in het toepassen van rekenkundige bewerkingen;
- het op systematische wijze kennismaken met leerstofinhouden als geld rekenen en tijd.

De rekenmethode waarmee gewerkt wordt heet 'Alles telt'. Daarnaast gebruiken we ondersteunende leerstof uit de programma's 'Maatwerk', 'VLOT-rekenen' en uit de lessenseries van 'Speciaal rekenen'. Deze lessenseries zijn ontwikkeld door het Freudenthal Instituut om het rekenonderwijs meer te laten aansluiten bij het niveau en de manier van leren van onze leerlingen. Onderdelen zoals meten van inhoud, het meten van oppervlakte en omtrek en wegen bieden we een keer per week in de eigen groep aan. Op verschillende niveaus gaan de leerlingen in deze lessen veelal praktisch en handelend aan de slag met deze onderwerpen.

2.6 IPC

Op De Klimop werken we met het IPC (International Primary Curriculum). Hierbij wordt binnen een thema een aantal weken lang gewerkt aan doelen van verschillende vakgebieden als geschiedenis, handvaardigheid, aardrijkskunde, natuur, muziek, ICT en bewegingsonderwijs.

Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren.

Het IPC is samengesteld met het oog op zowel hoge verwachtingen op het gebied van leren te hebben als ook om leerkrachten te helpen de lessen zo boeiend, actief en zinvol mogelijk voor de kinderen te maken. Het IPC curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen of mensen met een andere blik op de wereld dan henzelf.

Het onderwijsaanbod wordt verlevendigd met excursies naar o.a. de Kemphaan en door het gebruik van leskisten van dezelfde organisatie. De schoolverlatersgroepen gaan soms ook wat verder weg voor een excursie (bv. het Anne-Frankhuis in Amsterdam).

2.7 Verkeer

Alle leerlingen nemen deel aan het verkeer. Binnen de verkeerslessen leren de leerlingen de belangrijkste regels kennen. Door ook de verkeersregels te oefenen kunnen leerlingen op een veiliger manier deelnemen aan het verkeer. Hiervoor wordt in de groepen met oudere kinderen gebruik gemaakt van lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland.

2.8 Expressievakken

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich kunnen uiten. Niet alleen door middel van gesproken taal, maar ook door middel van muziek, beweging, knutselen, tekenen en drama.

De expressievakken worden op verschillende manieren binnen de school aangeboden. De methode "Laat maar zien" wordt gebruikt voor de tekenlessen de school. Aan handvaardigheid wordt bij de lessen binnen IPC gewerkt.

2.9 Bewegingsonderwijs en budoles

Tweemaal per week hebben de leerlingen bewegingsonderwijs. De lessen bieden een variatie aan spel- en toestellen. We maken gebruik van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' en het bijbehorende leerlingvolgsysteem.

Bij bewegingsonderwijs stellen we eisen aan de kleding. Mochten leerlingen hun gymkleden vergeten hebben, dan kunnen ze niet meedoen met de gymles. Aparte gym schoenen zijn verplicht. Naast steun, geven goede sportschoenen ook bescherming tegen voetwratten en dergelijke. Wanneer uw kind last heeft van wratten bent u verplicht ook voor badslippers zorg te dragen. Na de gymles wordt er door alle leerlingen gedoucht en wassen ze zich met zelf meegebrachte zeep. Per gymdag dus meegeven: gymkleding, schoenen (slippers), handdoek en zeep. Wanneer uw kind deodorant gebruikt dan mag een deodorantroller of een deodorantstick worden meegenomen. Spuitbussen zijn niet toegestaan.

In verband met de veiligheid is het verplicht dat leerlingen hun horloges en sieraden zoals kettinkjes, ringen en oorbellen voor de les afdoen.

We kunnen ieder schooljaar een aantal groepen een half uur budoles per week bieden. Deze les is gericht op de weerbaarheid en het zelfbeeld van de leerlingen.

Na afloop van de budoles wassen de leerlingen hun voeten en nemen dus een handdoek en zeep mee.

2.10 Engels

Een vreemde taal leren in het speciaal basisonderwijs is niet vanzelfsprekend. Toch maken we in de voorschoolverlaters- en schoolverlatersgroepen een begin met Engels. Dit doen we o.a. aan de hand van de methode 'Take it Easy'. Centraal staat het mondeling communiceren in het Engels. We werken aan de woordenschat en het leren van eenvoudige zinsconstructies.

2.11 Computers op school

In iedere groep hebben de leerlingen de mogelijkheid om te werken met computers. De programma's waarover wij beschikken zijn een aanvulling op en een ondersteuning van het onderwijsprogramma. Leerlingen kunnen er na korte tijd geheel zelfstandig mee omgaan en zodoende leren zij spelenderwijs de vaardigheden die voor het computergebruik noodzakelijk zijn. Voor de omgang met de computers hanteren we het protocol zoals dat binnen de Stichting Prisma is afgesproken.

In de groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. Het digitaal schoolbord ondersteunt het lesgeven en biedt leerlingen een aantrekkelijk extra medium.

2.12 Sociale vaardigheden

Veel leerlingen op De Klimop ondervinden belemmeringen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Een plezierige omgang tussen de leerlingen onderling wordt bevorderd en er wordt bij de leerlingen begrip en respect versterkt voor het verschillend zijn van elkaar. Dit wordt regelmatig met elkaar besproken, zodat er een stevige basis ontstaat om met elkaar om te gaan en problemen op te lossen.

Alle groepen werken met de methodiek 'Taakspel'. Deze methodiek ondersteunt het ontwikkelen van een goed werkklimaat binnen de groep.

De schoolverlatersgroepen participeren in het Marietje Kessels project. Deze weerbaarheidstraining wordt door externe trainers gegeven. De ouders van deze leerlingen worden voorafgaand aan de lessen uitgenodigd voor een informatieavond hierover.

Vanaf de aanvangsgroepen werken we met met 'ZIEN!'. Dit is een instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen en te volgen. Tijdens de oudergesprekken die in oktober op de jaarplanning staan worden de bevindingen hiervan met ouders/verzorgers besproken.

3. Het onderwijs en de ouders

Op De Klimop vinden wij het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouders en de school. We gaan er van uit dat ouders, als zij hun kind bij De Klimop aanmelden, achter de onderwijsvisie van de school staan. Naast contacten over individuele leerlingen kunnen ouders participeren bij een aantal activiteiten. Dit actief meewerken is geen verplichting, maar zowel de leerlingen als de teamleden zijn blij als ouders ons een handje helpen.

Wij vragen van ouders een actieve houding in de communicatie met de school: wanneer er vragen zijn, stel die vooral. Als er bijzonderheden zijn zullen wij ouders informeren en hetzelfde vragen wij van ouders. Het is nodig dat we goed samenwerken om het leren en de ontwikkeling van de kinderen op een goede manier vorm te geven. We gaan er vanuit dat deze samenwerking op een correcte manier zal verlopen.

3.1 De medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en personeelsleden) medezeggenschap te geven. In de MR wordt meegedacht, meegepraat en meebeslist over verschillende facetten binnen de school, zoals inzet van formatie, sollicitatieprocedures, identiteit en financiën. We zijn samen verantwoordelijk voor een goed functionerende basisschool.

De MR bestaat uit een gelijk aantal personeelsleden en ouders. Deze ouders vormen tevens de Oudervereniging van De Klimop. Op dit moment hebben vier ouders en vier personeelsleden zitting in de MR. Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

3.2 Ouderbijdrage

Op de jaarvergadering van de Oudervereniging aan het begin van het schooljaar wordt de ouderbijdrage vastgesteld.

De ouderbijdrage is opgebouwd uit drie posten: de bijdrage voor o.a. feestdagen en sportdagen, het overblijfgeld en een bedrag voor een excursie / schoolkamp. Aan het begin van het schooljaar kunt u de keuze maken of uw kind mee gaat op excursie door de kosten hiervoor te betalen.

De bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, Pasen, excursies en spel- en sportdagen. Het overblijfgeld wordt gebruikt voor de aanschaf van spel- en speelmateriaal voor de leerlingen.

U krijgt schriftelijk bericht omtrent de betaling van de ouderbijdrage. Kunt u de bijdrage niet (in een keer) betalen, dan dient u hierover contact op te nemen met de penningmeester van de Oudervereniging, zodat er een (betalings-)regeling getroffen kan worden.

Voor de schoolverlaters wordt er een extra bijdrage van €35,- gevraagd voor het schoolkamp en/of andere activiteiten aan het eind van het schooljaar.

3.3 Informatievoorziening

In de eerste schoolweek krijgt uw kind de jaarplanning mee naar huis met alle belangrijke data (vakanties, studiedagen, etc.).

Aan het begin van elke nieuwe maand ontvangt u een 'maandbrief' per email, u kunt zich hiervoor aanmelden via de website van de school (www.de-klimop.nl). Wij proberen zoveel mogelijk informatie in de maandbrieven te zetten zodat u zo min mogelijk losse brieven thuis krijgt. Bewaart u de maandbrief dus goed. De maandbrief staat ook op de website van de school. Op school is een papieren versie van de maandbrief beschikbaar.

3.3.1 Keerschrift

Het keerschrift is een schrift in de jongste groepen dat regelmatig meegaat van huis naar school en van school naar huis. Via dat schrift kunnen we even bijpraten. U kunt aangeven wat uw kind bezighoudt (een verjaardag van opa, een sterfgeval binnen de familie), wij kunnen opschrijven hoe de schoolweek verlopen is. Afspraken en vragen tussen ouders en leerkracht kunnen op deze manier snel worden kortgesloten.

3.3.2 Rapportage

We rapporteren tweemaal per jaar (in januari/februari en juni/juli) schriftelijk. De groepsleerkracht zal met u in een 'twintig-minuten-gesprek' het rapport bespreken. We vragen van u als ouder om dit gesprek goed voor te bereiden. Het is belangrijk voor de school om uw visie op het leren en de ontwikkeling van uw kind te horen en voor u om uw vragen te kunnen stellen. In de onderbouw wordt op basis van het OntwikkelingsVolgModel het rapport ingevuld. Aan het begin van het schooljaar vindt een gesprek tussen de groepsleerkracht en u plaats waarin de eerste kennismaking en de start van het schooljaar van uw kind aan de orde komen. In dit gesprek worden ook de bevindingen uit het sociaal-emotioneel volgsysteem besproken.

Bij het rapport in juni/juli ontvangt u ook het geëvalueerde BHO-formulier van het huidige schooljaar en BHO-formulier voor het komende schooljaar.

In de week van de oudergesprekken zijn twee dagen beschikbaar voor gesprekken: maandag tussen 15.00 uur en 17.30 uur en tussen 18.00 uur en 19.30 uur en donderdag tussen 15.00 uur en 17.30 uur. De ouders en verzorgers krijgen twee weken van tevoren een brief om aan te geven op welke datum zij een afspraak kunnen maken.

De leerkrachten houden hier rekening mee wat betreft de indeling van de gesprekken. De uitnodiging gaat een week voor het oudergesprek mee naar huis.

Bij afmelden met een geldige reden maakt de leerkracht één keer een nieuwe afspraak.

Bij niet afmelden en niet verschijnen op de afspraak krijgen ouders of verzorgers een brief van de directie waarin wordt gemeld dat het rapport en de BHO-formulieren zonder handtekening in het dossier worden opgeslagen.

3.4 Klachtenregeling

Op 1 augustus 1998 is in het onderwijs de kwaliteitswet ingevoerd. In die wet staat onder andere dat ouders en leerlingen het recht hebben om klachten in te dienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag (= het College van Bestuur) en het personeel. Dit noemen we het klachtrecht.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het indienen van klachten is echter wel aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregeling die is opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Op iedere school is de klachtenregeling ter inzage.

Het is wel zo dat u een klacht allereerst moet bespreken met degene die u verantwoordelijk houdt voor de klacht. Dat kan een groepsleerkracht zijn, maar ook de directeur. Daarnaast is op de school iemand aangewezen waarbij u de klacht kunt aangeven. Bent u ontevreden over de afhandeling, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het bestuur van De Klimop (Stichting Prisma) of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (zie ook www.gcbo.nl). In de klachtenregeling staat vermeld waaraan een schriftelijke klacht moet voldoen en hoe deze wordt afgehandeld.

De contactgegevens bij de klachtenregeling vindt u op pagina 23.

3.5 Vereniging Balans

Balans is een landelijke oudervereniging voor ouders van kinderen met ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen (waaronder ADHD, dyslexie en autisme spectrum stoornissen). Balans kan ouders informeren, hen in contact brengen met elkaar en opkomen voor hun belangen. Het tijdschrift van de vereniging bevat interessante en actuele informatie. Wij bevelen dit tijdschrift graag aan.

3.6 Het goede doel

Als school steunen wij enkele projecten in de wereld, zoals bijvoorbeeld het World Education Forum en het project 'Young Focus'. Via de maandbrief zullen we u hierover informeren.

3.7 Toelating, schorsing en verwijdering

Hierin volgen wij de Wet op het Primair Onderwijs. De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Omdat De Klimop een bijzondere school is, bestaat de mogelijkheid dat een kind niet wordt ingeschreven. Dit gebeurt alleen in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld als ouders zich niet wensen aan te passen aan de manier van werken op De Klimop of hun kind niet mee willen laten doen aan activiteiten die gerelateerd zijn aan de oecumenische identiteit.

3.8 Aanspreekpunt

Op beide locaties zijn de intern begeleiders aanspreekpunt voor vragen, suggesties en opmerkingen rond de dagelijkse gang van zaken. De directieleden zijn regelmatig op beide vestigingen aanwezig.

3.9 Pestprotocol

Er is een pestprotocol door Stichting Prisma vastgesteld. U kunt dit inzien bij de administratie van de school.

3.10 Vervoersprotocol

Het vervoersprotocol kunt u inzien bij de administratie van de school.

3.11 Samenwerkingspartners

Vitree

Stichting Vitree biedt begeleiding, behandeling, diagnostiek en therapie voor kinderen en jeugdigen. Wanneer een leerling van De Klimop bij Vitree komt voor onderzoek en/of ondersteuning zijn wij als (gespreks-)partner betrokken.

Stichting Zalm

Samen met Stichting Zalm zijn we in het schooljaar 2016-2017 de groep Passiebloem gestart. In deze groep worden kinderen die nog niet helemaal toe zijn aan onderwijs begeleid door een onderwijsassistent van De Klimop en een groepsbegeleider van Stichting Zalm.

Er wordt gewerkt aan het toeleiden naar het onderwijs.

Jeugd & Gezin B.V.

Jeugd en Gezin is een instelling voor JeugdGGZ. Deze praktijk voor ouder & kind is gevestigd in Almere. Zij bieden onderzoek, behandeling en/of begeleiding.

Zorggroep Almere

Op beide vestigingen van De Klimop wordt een aantal uur per week fysiotherapie verzorgd door fysiotherapeuten van Zorggroep Almere.

4. De interne leerlingenzorg

4.1 De zorgstructuur

De leerkracht plant het onderwijs aan de leerlingen en volgt de eisen. Waar nodig worden aanpassingen gedaan in het leeraanbod. De leerkracht maakt hierbij gebruik van (toets)resultaten, observaties en gesprekken met collega's.

Gedurende het schooljaar vinden gesprekken plaats met de intern begeleider, de orthopedagoog en de Commissie van Onderzoek en Begeleiding (CvOB).

4.1.1 Groepsbespreking

De groep waarin een leerling binnen De Klimop is geplaatst wordt driemaal per schooljaar besproken in de groepsbespreking: de groepsplannen (inclusief de didactische resultaten), het werkklimaat en het pedagogische klimaat worden besproken door de leerkracht en de intern begeleider.

Groepsbespreking 1

Kort na de start van het schooljaar vindt de eerste groepsbespreking plaats.

Voorafgaand aan deze groepsbespreking heeft de intern begeleider groepsbezoeken afgelegd. Onderwerpen tijdens de groepsbespreking: klasse-organisatie, groepsplannen, bijzonderheden.

Groepsbespreking 2

De tweede groepsbespreking vindt plaats aan de hand van de resultaten c.q. toets gegevens van de groep leerlingen. Onderwerpen: evaluatie inclusief resultaten van de uitvoering van de groepsplannen, het opstellen van de nieuwe groepsplannen, tussentijdse check ontwikkelingsperspectief.

Groepsbespreking 3

Ook deze bespreking vindt plaats aan de hand van de resultaten c.q. Toets gegevens van de groep leerlingen. Onderwerpen: evalueren ontwikkelingsperspectief, opstellen ontwikkelingsperspectief voor het volgende schooljaar.

4.1.2 Leerlingbespreking

Wanneer er vanuit de groepsbespreking specifieke vragen zijn over een leerling kunnen die worden ingebracht in de leerlingbespreking. De leerlingbespreking wordt door de leerkracht en de orthopedagoog gedaan. Op verzoek kunnen andere disciplines aanschuiven.

4.1.3 Commissie van Onderzoek en Begeleiding (CvOB)

In de CvOB kunnen vragen over leerlingen worden ingebracht die de groeps- en leerlingbespreking overstijgen. Het kan gaan om afstemmingsvragen, zowel schoolintern als met ouders en/of externe instanties. De bespreking in de CvOB kan ook het karakter van een strategiebespreking hebben.

Tevens wordt in de CvOB-bespreking de indicatie gesteld voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek door de orthopedagoge.

Deelnemers aan de CvOB-bespreking zijn: de leerkracht, de intern begeleider, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts en op uitnodiging de logopedist, de fysiotherapeute en de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De directeur van De Klimop is voorzitter van de CvOB. De administratief medewerker verzorgt de notulen van het overleg.

In de tweede CvOB vergadering in een schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectief voor nieuw ingestroomde leerlingen vastgesteld.

In de laatste CvOB vergadering van het schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectief van alle leerlingen voor het daarop volgende schooljaar vastgesteld.

4.2 Leerlingvolgsysteem

De school hanteert een leerlingvolgsysteem. Naast de methode gebonden toetsen worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen (CITO). De gegevens van deze toetsen worden gebruikt om het ontwikkelingsperspectief voor iedere leerling op te stellen en te evalueren. Bij het opstellen van de groepsplannen spelen deze gegevens ook een belangrijke rol. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we het programma "ZIEN!". In de kleutergroepen wordt hiervoor het OntwikkelingsVolgModel (OVM) gebruikt.

4.3 Terugplaatsing

Een terugplaatsingstraject wordt gestart als een leerling zodanig heeft geprofiteerd van het onderwijs op De Klimop dat een terugplaatsing naar het reguliere basisonderwijs verantwoord is. Dit wordt vooraf met de ouders besproken. Als de betreffende leerling eenmaal op de basisschool is geplaatst, is er de mogelijkheid om nog een periode (ambulante) begeleiding te geven vanuit De Klimop aan de (leerkracht van de) basisschool. Vanwege de complexe problematiek van de leerlingen en de grote behoefte aan een specifieke onderwijsomgeving blijven de meeste leerlingen, tot ze naar het voortgezet onderwijs gaan.

4.4 Groepsindeling

Bij het samenstellen van de groepen kijken we naar de leeftijd van de leerlingen, het taal-leesniveaue en de individuele structuurbehoefte.

Overgaan en zittenblijven kennen wij bij De Klimop niet. De leerlingen gaan na de zomervakantie verder op hun ontwikkelingsniveau, ongeacht de naam van de groep. Voor een aantal vakgebieden wordt in de midden- en bovenbouw groepsdoorbroken gewerkt, zodat een goede instructie (op niveau) gewaarborgd is.

De groepsnamen in Almere Stad zijn: Passiebloem, Madelief, Goudsbloem, Klaproos, Lavendel, Lisdodde, Sleutelbloem en Distel.

In Almere Buiten heten de groepen: Pimpernel, Kamille, Korenbloem, Jasmijn, Ratelaar, Rozemarijn, Berenklauw en Leeuwenbek.

4.5 Logopedie

De Klimop beschikt over specifieke behandelings- en begeleidingsmogelijkheden. De CvOB bepaalt welke leerlingen voor deze behandeling in aanmerking komen. De logopedist onderzoekt en behandelt leerlingen met stem- of spraak-taalproblemen. De logopedist is deskundig op het gebied van communicatie. Behalve met individuele leerlingen werkt de logopedist in verschillende groepen ook met leerlingen in de klas.

4.6 Interne Begeleiding

De interne begeleiding is onder andere gericht op coördinatie van de interne leerlingenzorg. De intern begeleiders maken deel uit van de CvOB en voeren de groepsbesprekingen met de leerkrachten. Zij vormen de schakel in het contact met externe organisaties (bijv. Stichting Passend Onderwijs, Fornhe-se, Stichting Jeugd en Gezin, Vitree en 's Heerenloo).

4.7 Naar het voortgezet onderwijs

Het advies dat wordt uitgebracht over het type voortgezet onderwijs wordt vastgesteld in een zorgvuldig traject waarbij wordt gekeken naar alle informatie die over de leerling verzameld is. Hierbij kunt u denken aan toetsresultaten, onderzoeksverslagen, informatie uit voorgaande jaren, gegevens over specifieke leerlingkenmerken, werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen. Bij de besluitvorming over het advies is Passend Onderwijs Almere en een vertegenwoordiging van het voortgezet onderwijs betrokken.

In het najaar organiseert De Klimop een informatieavond voor ouders over de verschillende schooltypen binnen het voortgezet onderwijs.

4.8 Uitstroom schoolverlaters

schooljaar	13/14	13/14	14/15	14/15	15/16	15/16	16/17	16/17
schooltype	Buiten	Stad	Buiten	Stad	Buiten	Stad	Buiten	Stad
(TL/)HAVO						1		3
VMBO	1		3	2			1	
VMBO / LWOO	15	9	7	5	3	5	8	3
VMBO/ LWOO/ lesplek OPDC	6	4	5	2	4	3	5	4
Praktijk onderwijs	16	10	15	9	8	12	15	12
Voortgezet Speciaal Onderwijs	3				1	1	2	6
Onbekend								
Totaal	40	23	30	18	16	22	31	28

5. Praktische informatie

5.1 Verzekeringen

Uw kind is tijdens het verblijf op school en tijdens excursies verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering dekt slechts de kosten die niet door de eigen (ziektekosten)verzekering worden vergoed.

Met nadruk willen we vermelden dat u zelf dient te zorgen voor een goede WA-verzekering die de kosten dekt van eventuele schade die uw kind een ander toebrengt.

U bent ook verantwoordelijk voor de schade die uw kind toebrengt aan schooleigendommen en die naar het inzicht van de directie eenvoudig voorkomen had kunnen worden, dan wel met opzet is toegebracht. Dit soort schade wordt door uw WA-verzekering vaak niet gedekt.

5.2 Schoolregels

Regels zijn er om duidelijkheid te scheppen. Leerlingen op onze school hebben behoefte aan structuur en regelmaat. Met behulp van de regels helpen we elkaar.

Schoolregels zijn er onder andere op het gebied van: toiletgebruik, spelen op het plein, gebruik van de gangen, het eten in de groep, het gebruik van mobiele telefoons, gezond eten. Aanvullende groepsregels hangen duidelijk zichtbaar in de klas van uw kind.

5.3 Schooltijden

Alle groepen gaan maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:40 uur tot 14:30 uur naar school en op woensdag van 8:40 uur tot 12:30 uur.

Voor de urenberekening gaan we uit van het gezamenlijke vakantierooster dat wordt vastgesteld door de schoolbesturen van Almere. Daarnaast worden er elk schooljaar enkele studiedagen, lesvrije dagen en planningsdagen gepland.

Ouders worden bij aanvang van het schooljaar op de hoogte gesteld van het vakantierooster en de extra vrije dagen voor de leerlingen middels de jaarplanning.

5.4 Veiligheid op school

Binnen de school dragen we zoveel mogelijk zorg voor de veiligheid van de leerlingen en de medewerkers. Een aantal medewerkers heeft daartoe een BHV (bedrijfshulpverlening)-cursus gevolgd en heeft bij brand en ernstige ongevallen de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de uitvoering van het noodplan. Er is op school een ongevallenregistratie. Hierin wordt opgeschreven wat de oorzaak van het ongeval was en welke acties vervolgens zijn ondernomen.

De toediening van medicijnen gebeurt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. De school (leerkrachten en directie) maakt met ouders of verzorgers hieromtrent duidelijke afspraken. Op school is een medicijnprotocol waarin verantwoording en toestemming is geregeld rondom medicijnverstrekking.

Bij gedrag waarbij de veiligheid van de leerlingen en de medewerkers in het gedrang komt wordt direct contact opgenomen met de ouders of verzorgers van de leerling en kan de leerling het resterende deel van de dag niet meer aanwezig zijn op school. Na een gesprek met de ouders of verzorgers, schoolleiding en leerling en het verduidelijken van de regels kan de leerling weer aan het schoolgebeuren deelnemen.

5.5 Overblijven

Gezien de reisafstand van veel leerlingen blijven alle leerlingen de gehele dag op school. Het overblijven gebeurt in de groep met de eigen leerkracht of een van de andere medewerkers. De leerlingen nemen zelf eten en drinken mee voor de kleine en de grote pauze. In de kleine pauze bijvoorbeeld drinken met een appel, in de grote pauze opnieuw drinken en een paar boterhammen (eventueel aangevuld met rauwkost of fruit). Frisdranken, toetjes, koek en snoep zijn niet toegestaan.

Als tegemoetkoming in de overblijfkosten wordt een gering bedrag van u gevraagd. Dit bedrag is opgenomen in de ouderbijdrage. Het geld wordt besteed aan spelmateriaal voor de pauzes.

5.6 Busvervoer

Indien u binnen een straal van zes kilometer van de school woont dient u zelf voor het vervoer van uw kind te zorgen. Is de afstand groter dan zes kilometer (over het fietspad gemeten) dan zijn er de volgende mogelijkheden:

- **Besloten busvervoer:** Leerlingen jonger dan negen jaar worden op een afgesproken tijd met de schoolbus afgehaald van de dichtstbijzijnde bushalte bij uw huis en voor de school afgezet. Om 14:30 uur worden zij weer opgehaald en op de afgesproken tijd afgezet bij de bushalte. Indien er voor een kind op dat moment niemand bij de bushalte staat te wachten dan gaat dit kind mee naar de eindhalte en moet daar door de ouders worden opgehaald. Onder bepaalde omstandigheden kan ontheffing worden verleend van de leeftijdsgrens.
- **Openbaar vervoer:** Leerlingen ouder dan negen jaar gaan met de lijndienst. Zij krijgen van de gemeente via school een busabonnement.

Voor deze vormen van vervoer wordt een eigen bijdrage aan de ouders gevraagd. Hierbij wordt rekening gehouden met de hoogte van het inkomen. Meer informatie vindt u op:

<https://www.almere.nl/leren/leerlingenvervoer/>

5.7 Leerplicht, verlof en schoolverzuim

Op de dag dat uw kind vier jaar wordt mag hij/zij iedere dag naar school. Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig en is het uw taak om ervoor te zorgen dat hij/zij elke dag de school bezoekt. In een beperkt aantal situaties mag de directie verlof verlenen.

Bij langdurige ziekte

Bij langdurige ziekte van een leerling maken we in samenspraak met u (ouders of verzorgers) afspraken zodat het contact van de leerling met de school zo goed mogelijk blijft behouden. Ondersteuning hierbij kan gevraagd worden bij Passend Onderwijs Almere.

Te laat op school en schoolverzuim

Elke ochtend tussen negen uur en half tien wordt vastgesteld welke leerlingen op school zijn. Dit gebeurt in verband met de veiligheid van de leerlingen. Is uw kind ziek of door omstandigheden verhinderd om (op tijd) op school te komen, dan kunt dat vanaf acht uur telefonisch aan school melden. Mochten wij uw zoon of dochter (zonder bericht) missen dan nemen wij contact met u op.

Als uw kind niet op school is terwijl hiervoor geen toestemming is verleend moet de directie dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Almere. Deze zal een onderzoek instellen. Als blijkt dat uw kind zonder geldige reden is weggebleven maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op.

Vrije dagen bij bijzondere gebeurtenissen

De directie mag voor een beperkt aantal dagen verlof verlenen als er aantoonbaar sprake is van bijzondere gebeurtenissen. Hieronder vallen:

- Verhuizing
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten
- Ambts- en huwelijksjubileum van ouders en grootouders (1 dag)

(Gezins-)vakanties buiten de schoolvakanties

Verlof voor een (gezins-)vakantie buiten de schoolvakanties is meestal niet mogelijk. De leerplichtwet biedt hiervoor zeer beperkte mogelijkheden.

De directie mag verlof geven voor maximaal tien dagen wanneer:

- de specifieke aard van het beroep van de ouders wegens een zomerpiek drukte (horeca of agrarische sector) het onmogelijk maakt om in de zomervakantie op vakantie te gaan.

- het **niet** om de eerste twee weken van het schooljaar gaat;
- het **niet** om een tweede vakantie gaat (bijvoorbeeld wintersport).

Wat te doen om voor uw kind vrij van school te krijgen?

In alle gevallen moet u uw verzoek tijdig schriftelijk indienen bij de directie (8 weken van te voren). De directie zal het verzoek in behandeling nemen. Hiervoor zijn op school formulieren verkrijgbaar. De directie is hierbij gebonden aan de leerplichtwet en de zojuist beschreven richtlijnen.

Wanneer er sprake is van een situatie waarbij vrijstelling wordt gevraagd voor meer dan tien schooldagen moet u dit rechtstreeks aanvragen bij de leerplichtambtenaar.

5.8 Excursies

Gedurende het schooljaar gaat de groep van uw kind binnen het lesaanbod een aantal keren op pad. Naast activiteiten van Stad & Natuur (centrum voor natuur- en milieueducatie) is dat bijvoorbeeld een bezoek aan de kinderboerderij, een voorstelling of een museum. Via de jaarplanning en de maandbrief wordt u daarover geïnformeerd.

Op De Klimop hanteren we het vervoersprotocol van Stichting Prisma. Dit ligt ter inzage bij de administratie van de school.

5.9 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis komt helaas op iedere school wel eens voor. Als u hoofdluis bij uw kind constateert verzoeken wij u dit te behandelen en door te geven aan de groepsleerkracht. Binnen de school maken we gebruik van luizenzakken.

Na iedere schoolvakantie worden alle leerlingen van de school door een groep ouders gecontroleerd op hoofdluis en/of neten. Als er hoofdluis geconstateerd wordt krijgen de ouders van het betreffende kind zo snel mogelijk bericht. Wij gaan ervan uit dat deze leerlingen nog dezelfde dag behandeld worden om verdere verspreiding tegen te gaan. Als dit niet gebeurt nemen wij, in overleg met de GGD, maatregelen.

5.10 Kledingvoorschriften, mobiele telefoons, e.d.

Op school is er een kledingcode. Deze ligt ter inzage in de school. Het is niet toegestaan mobiele telefoons onder schooltijd te gebruiken. Deze moeten dan ook voor het binnengaan van de school worden uitgezet. De administratie van de school is bereikbaar voor dringende zaken.

5.11 Aan te schaffen materiaal

Met veel plezier hebben wij het materiaal voor de leerlingen aangeschaft. Wij gaan daar voorzichtig en zuinig mee om en vragen van de leerlingen hetzelfde.

Wanneer leerlingen voldoende schrijfbeheersing hebben krijgen ze van school een Stabilo pen, een schrijfpotlood en een etui. Deze materialen gaan de hele schoolloopbaan mee. Bij normaal gebruik worden vullingen, potloden en dergelijke aangevuld. Bij vermissing of beschadiging kunt u de pen opnieuw aanschaffen tegen de kostprijs.

Tot slot

's Morgens tussen 8:00 en 9:00 uur kunt u boodschappen doorgeven aan de administratief medewerker. Zij kan de leerkracht niet uit de klas halen! Na schooltijd kunt u bellen met de leerkracht.

Overzicht vakantierooster schooljaar 2017 - 2018

Herfstvakantie:	23-10-2017 t/m 27-10-2017
Kerstvakantie:	25-12-2017 t/m 5-1-2018
Voorjaarsvakantie:	26-2-2018 t/m 2-3-2018
Pasen:	30-3-2018 t/m 2-4-2018
Koningsdag :	27-4-2018
Meivakantie:	30-4-2018 t/m 4-5-2018
Hemelvaartsdag:	10-5-2018
2 ^e Pinksterdag:	21-5-2018
Zomervakantie:	23-7-2018 t/m 30-8-2018

Lijst van gebruikte afkortingen:

CvOB	: Commissie van Onderzoek en Begeleiding
BHO	: Beeldvorming Handelingsplanning en Ontwikkelingsperspectief
MR	: Medezeggenschapsraad
CITO	: Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
LISBO	: Leesimpuls speciaal basisonderwijs
LWA	: Leerweg Ondersteunend Arrangement
OPDC	: Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum
VMBO	: Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs
WA	: Wettelijke Aansprakelijkheid
GGD	: Gemeentelijke Geneeskundige Dienst
IB	: Interne Begeleiding
BHV	: Bedrijfshulpverlening
VSO	: Voortgezet Speciaal Onderwijs

6. Adressen

Oecumenische school voor Speciaal Basisonderwijs 'De Klimop'

Directeur:

Mevrouw A. Rooze

e-mail: dir.klimop@prisma-almere.nl

Adjunct-directeur:

De heer A.T. Westerhof

e-mail: dir.klimopstad@prisma-almere.nl

Hoofdvestiging:

Rossinistraat 5

1323 BP Almere.

telefoon: 036 – 5364814

e-mail: dir.klimopstad@prisma-almere.nl

Nevenvestiging:

Ten Harmsen v.d. Beekpad 6

1336 BK Almere

telefoon: 036 – 5451462

e-mail: dir.klimopbuiten@prisma-almere.nl

Stichting Prisma

College van Bestuur: de heer M.A. Eijgenstein (voorzitter)

Postbus 10149, 1301 AD Almere.

Bezoekadres Randstad 20-31

1314 BC Almere

telefoon: 036 – 5346300

fax: 036 – 5345900

website: www.prisma-almere.nl

Medezeggenschapsraad

mr@de-klimop.nl

Stichting Passend Onderwijs Almere

telefoon: 036 – 7670200

www.passendonderwijs-almere.nl/

Gemeente Almere

Afdeling leerplicht

telefoon: 036-5277761

Gemeente Almere

Afdeling Leerlingenvervoer

telefoon: 036-5277677

Leerlingvervoer Connexion
telefoon: 036- 5230538

Contactgegevens bij de Klachtenregeling

Contactpersoon vertrouwenspersoon

Gladys Wielingen
Bereikbaar via de school

Vertrouwenspersoon

Coördinator ongewenste omgangsvormen.
GGD Flevoland
Noorderwagenstraat 2
8223AM Lelystad
Postbus 1120, 8200 BC Lelystad
Tel: 0320-276211
Fax: 0320-276295

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies (GCBO protestants-christelijk onderwijs)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
Fax: 070-3020836
info@kringenrechtspraak.org
www.GCBO.nl

Personeelsfunctionaris

Jodi Liefhebber (bereikbaar via Stichting Prisma)

Secretaresse

Heleen Schuijl
Randstad 20-31
1314 BC ALMERE
Tel 036 5346300
Fax 036 5345900
bestuur@prisma-almere.nl
www.prisma-almere.nl

Bevoegd gezag

College van Bestuur Stichting Prisma
Postbus 10149
1301 AC Almere