

Notulen MR vergadering



Locatie: Buiten Datum: 09-04-2018, 19.00 uur	Status	Actie * / besluiten
1. Opening		Voorzitter opent de vergadering
2. Vaststellen agenda		Punt 6 b gaat naar volgende vergadering
3. Financiën	info	Na de meivakantie start het aanschrijven/bellen van ouders die nog niet betaald hebben. Directie heeft binnenkort gesprek met bureau over ouderbijdrage/ouderraad.
4. - Vaststellen notulen vorige vergadering	Inspraak	Iedereen leest stuk van N. over schoolgids voor 13/6. * Kom in de klas komt terug op volgende vergadering, initiatief p-geleding. *
5. Mededelingen vanuit directie:	Info	<u>Werkdrukakkoord</u> ; in de teams wordt geïnventariseerd waar werkdruk ervaren wordt en wordt gesproken over mogelijke oplossingen. Er wordt nagedacht over de besteding van het toegekende budget (voor de Klimop rond de 30.000 euro in 2018-2019 en 60.000 in 2019-2020) Volgende vergadering stand van zaken bespreken, MR moet instemmen met uiteindelijk plan van directie. <u>Formatie</u> ; er zijn nog steeds 4 dagen niet ingevuld, directie heeft gesprekken met verschillende mensen. Directie stuurt formatiestuk naar MR *
6. <u>Uit werkboek</u> ; a. Schoolondersteuningsprofiel (SOP) evaluatie b. Inzet schoolformatie (voor 1 mei) c. Activiteitenplan en begroting MR		A .In het SOP geven scholen aan wat ze te bieden hebben op het gebied van Passend onderwijs.Na drie jaar Passend Onderwijs moeten er nieuwe plannen geschreven worden door de scholen. Er is onduidelijkheid over de richtlijnen hiervan, over het format. SBO is weer een ander geval in deze constructie. Directie woont deze vergaderingen bij en houdt MR op de hoogte van ontwikkelingen. Oudergeleding MR stelt vraag over profilering Klimop. Via jaar/schoolgids wordt de visie van de school uitgedragen, in kennismaking met ouders toegelicht, en tijdens een rondleiding door de school. Op website van de school is deze informatie te vinden. Er is belangstelling in de MR voor het SOP van de Klimop, directie stuurt het de leden toe, * lezen en evalueren in volgende vergadering.

		<p>c. De zittende MR bepaalt de speerpunten voor het volgend schooljaar. Nieuwe leden stappen in en volgen de MR-cursus (CNV via Prisma)</p> <p>P-geleding komt met voorstel, N. zoekt op in notulen vorig jaar. *</p> <p>Wet op privacy wordt sowieso een verplicht topic.</p>
7. GMR mededelingen	Info	<p>In de GMR is er een brainstorm geweest over 'hoe krijgen we meer mensen voor de klas?'</p> <p>Er is een lijst met mogelijkheden opgesteld. Deze wordt aan MR doorgestuurd door het GMR -lid. *</p>
8. Bezetting MR		<p>Niemand heeft zich gemeld na de oproep in de maandbrief. N. heeft een moeder van een leerling uit de Jasmijn bereid gevonden tijdelijk plaats te nemen in de MR ter vervanging van de heer S.</p> <p>Secretaris doet via mail oproep aan team stad om een vervanger voor langdurig ziek personeelslid van de MR. Directie zal ook rondvragen.</p> <p>Secretaris nodigt de heer S. uit om persoonlijk afscheid te komen nemen in de volgende vergadering. *</p>
9. Rondvraag		<p>Oudergeleding vraagt om betere informatie rond langdurig zieke leerkrachten, directie neemt dit mee.</p>